



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí



Výzva Místní akční skupiny k předkládání žádostí o podporu

## Místní akční skupina Svitava z. s.

IČ: 27023621

(dále také jen „MAS“)

vyhlašuje výzvu MAS k předkládání žádostí o podporu  
v rámci Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020

### Sídelní zeleň I.



## Obsah

1 Identifikace výzvy ŘO.....	3
2 Identifikace výzvy MAS.....	3
3 Časové nastavení .....	3
4 Informace o formě podpory .....	3
4.1 Alokace výzvy.....	3
4.2 Definice oprávněných žadatelů .....	3
4.3 Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování .....	4
4.4 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt .....	4
4.5 Informace o podmínkách veřejné podpory.....	4
5 Věcné zaměření.....	5
5.1 Výčet podporovaných aktivit.....	5
5.2 Indikátory .....	5
5.3 Cílová skupina .....	5
6 Územní zaměření.....	5
7 Informace o způsobilosti výdajů.....	6
8 Omezení v rámci výzvy .....	7
9 Náležitosti žádosti o podporu.....	7
9.1 Povinné přílohy.....	7
9.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu .....	7
9.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu.....	7
10 Další informace pro žadatele.....	7
11 Podmínky pro změnu výzvy .....	7
12 Navazující dokumentace .....	8



## 1 Identifikace výzvy ŘO

Číslo výzvy ŘO	05_18_128
Název programu	Operační program Životní prostředí 2014 – 2020
Prioritní osa	4 Ochrana a péče o přírodu a krajinu
Specifický cíl	4.4 Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech

## 2 Identifikace výzvy MAS

Číslo výzvy MAS	031/05_18_128/CLLD_16_01_049
Název výzvy MAS	1. Výzva MAS Svitava – OPŽP – Sídelní zeleň I.

## 3 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy MAS	31. 1. 2019
Datum zpřístupnění žádosti o podporu	31. 1. 2019, 9:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	31. 1. 2019, 9:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	28. 8. 2019, 20:00 hodin
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2023

## 4 Informace o formě podpory

### 4.1 Alokace výzvy

**Alokace** (maximální celková dotace z prostředků EU) na schválené projekty je vyhlášena ve výši **10 000 000 Kč**.

### 4.2 Definice oprávněných žadatelů

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR),
- státní podniky,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých



souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty,

- veřejnoprávní instituce,
- příspěvkové organizace,
- vysoké školy, školy a školská zařízení,
- nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazy,
- podnikatelské subjekty,
- obchodní společnosti a družstva,
- fyzické osoby podnikající.

#### 4.3 Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování

Maximálně 60 % celkových způsobilých výdajů. Míra spolufinancování je 40 %.

#### 4.4 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt

Minimální výše celkových způsobilých realizačních výdajů projektu	100 000,- Kč
Maximální výše celkových způsobilých realizačních výdajů projektu	12 000 000,- Kč

#### 4.5 Informace o podmínkách veřejné podpory

Pro projekty PO 4 není veřejná podpora zpravidla relevantní, nelze ji však vyloučit. Informace o veřejné podpoře v PO 4 jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 v kapitole D.

V rámci této výzvy budou subjekty podnikající v zemědělské prvovýrobě a akvakultuře, pokud projekt souvisí s jejich podnikatelskou činností, podpořeny výhradně prostřednictvím relevantní podpory malého rozsahu (de minimis)<sup>1</sup>.

Oprávněnost čerpání podpory de minimis v požadované výši dokládá žadatel prostřednictvím prohlášení k podporám malého rozsahu, a to i za skupinu podniků, jejíž je součástí (kde je relevantní). Žadatel v takovém případě v IS KP14+ zaškrtně check box „Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku“.

Podniky mohou pro financování projektů spočívajících v ochraně kulturního a přírodního dědictví, které souvisí s ekonomickou činností těchto podniků, využít veřejnou podporu podle článku 53 Nařízení 651/2014 (GBER) za předpokladu, že jsou splněny všechny relevantní podmínky tohoto nařízení.

<sup>1</sup> Jedná se zejména o obnovu a zakládání sadů.



## 5 Věcné zaměření

### 5.1 Výčet podporovaných aktivit

**Zakládání/obnova funkčně propojených ploch a prvků veřejně přístupné sídelní zeleně (vč. vodních prvků a ploch):**

- zakládání a obnova ploch a prvků veřejné zeleně (parků, zahrad, sadů, uličních stromořadí, alejí, lesoparků, remízů, průleहů) a zlepšení jejich funkčního stavu liniiovými, skupinovými i solitérními výsadbami stromů doprovázenými založením zatravněných ploch nebo ošetřením stromů či výsadbami keřů a realizace funkčních propojení přírodních ploch a prvků,
- jako součást realizace zeleně obnova a zakládání doprovodných vodních prvků a ploch přírodě blízkého charakteru (vytvoření vodních a mokřadních biotopů – tůní/jezírek, mokřadů, průleहů a jiných terénních sníženin, částí vodních toků, drobných retenčních nádrží na srážkovou vodu apod. prostorově začleněných a funkčně provázaných s realizovanými plochami zeleně, které zároveň zvyšují retenční potenciál sídelního prostředí a zpomalují odtok srážkové vody),
- jako součást realizace zeleně opatření na podporu biodiverzity,

Nelze opětovně financovat projekty, které již byly podpořeny v rámci OPŽP 2007 – 2013 a žadatel se zavázal v době udržitelnosti k plnění cílů podpory.

### 5.2 Indikátory

#### **Povinné indikátory**

- 46500 Plocha stanovišť, která jsou podporována s cílem zlepšit jejich stav zachování
- 45412 Počet ploch a prvků sídelní zeleně s posílenou ekostabilizační funkcí

Žadatel je povinen vyplnit veškeré povinné indikátory relevantními daty.

#### **Povinně volitelné indikátory**

- 45002 Celkový počet vysazených stromů

Žadatel je povinen vybrat a vyplnit veškeré relevantní indikátory pro daný typ projektu.

### 5.3 Cílová skupina

Vlastníci a správci pozemků, organizace podílející se na ochraně přírody a krajiny (na území MAS).

## 6 Územní zaměření

Území v působnosti Místní akční skupiny Svitava z. s.



Obec	Katastrální území	
	Počet	Výčet
Banín	1	Banín
Bělá nad Svitavou	1	Bělá nad Svitavou
Bohuňov	1	Bohuňov nad Křetínkou
Brněnec	3	Brněnec, Chrastová Lhota, Moravská Chrastová
Březová nad Svitavou	5	Březová nad Svitavou, Česká Dlouhá, Moravská Dlouhá, Muzlov, Zářečí nad Svitavou
Dětřichov	1	Dětřichov u Svitav
Hradec nad Svitavou	1	Hradec nad Svitavou
Chrastavec	1	Chrastavec
Javorník	1	Javorník u Svitav
Kamenná Horka	2	Česká Kamenná Horka, Moravská Kamenná Horka
Karle	2	Karle, Ostrý Kámen
Koclířov	1	Koclířov
Kukle	1	Kukle
Lavičné	1	Lavičné
Mikuleč	1	Mikuleč
Opatov	1	Opatov v Čechách
Opatovec	1	Opatovec
Pohledy	2	Horní Hynčina, Pohledy
Radiměř	1	Radiměř
Rozhraní	3	Bradlné, Rozhraní, Vilémov u Rozhraní
Rudná	2	Dolní Rudná, Horní Rudná
Sklené	1	Sklené u Svitav
Svitavy	4	Čtyřicet Lánů, Moravský Lačnov, Svitavy-město, Svitavy-předměstí
Študlov	1	Študlov u Vítějvsi
Vendolí	1	Vendolí
Vítějeves	1	Vítějeves
Želivsko	2	Horákova Lhota, Želivsko

## 7 Informace o způsobilosti výdajů

Detailní informace o věcné a časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020. Křížové financování není relevantní.

Budou-li v rámci posuzování žádosti určeny nezpůsobilé výdaje, které není možné z OPŽP financovat, je žadatel na vyzvání povinen převést tyto náklady v rozpočtu v IS KP14+ do kategorie „nezpůsobilé výdaje“, nikoliv zcela odstranit. Případné doplnění/formální změny nesmí měnit základní hodnocené skutečnosti uvedené v předložené žádosti o podporu. Režijní a provozní náklady, způsobilé v případě prací svépomocí, je možné vykazovat metodou zjednodušeného vykazování prostřednictvím paušální sazby. Informace jsou uvedeny v dokumentu **Metodika přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 – 2020**.



## 8 Omezení v rámci výzvy

Podmínkou schválení žádosti je zisk minimálně 20 bodů ve věcném hodnocení dle hodnotících kritérií.

## 9 Náležitosti žádosti o podporu

### 9.1 Povinné přílohy

Podrobný výpis povinných příloh k žádosti o podporu je uveden v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014–2020, příloze č. 1.

### 9.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost je možné podat elektronicky prostřednictvím portálu IS KP14+ včetně všech požadovaných příloh definovaných v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 od prvního dne lhůty stanovené pro příjem žádostí ve výzvě MAS. V případě, že to povaha projektu vyžaduje a žadatel nemůže prostřednictvím IS KP14+ dodat projektovou dokumentaci či jiné relevantní přílohy, předloží je ve 2 pare na Místní akční skupinu v tištěné podobě. V takových případech je možné doručit tyto doklady k žádosti Místní akční skupině ještě první pracovní den následující po dni ukončení příjmu žádostí. V případě zaslání příloh poštou je rozhodující datum a čas doručení a je třeba počítat s přiměřenou časovou rezervou.

### 9.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Pro konzultace se žadatel může obracet na manažery Místní akční skupiny Svitava z. s.:

Adresa vyhlašovatele:	Olomoucká 1097/26, Předměstí, 568 02 Svitavy
Spojení na vyhlašovatele (e-mail, telefon):	<a href="mailto:massvitava@unet.cz">massvitava@unet.cz</a>
	Mgr. Veronika Košťálová + 420 602 554 458
	Petr Škoda, DiS. + 420 725 925 454

## 10 Další informace pro žadatele

Informace k postupu podle § 14k odst. 1, 3 a 4 zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.

## 11 Podmínky pro změnu výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována po schválení Řídicím orgánem. Podmínky pro změnu výzvy se řídí Jednotným metodickým prostředím MMR, zejména Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 - 2020. Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí, které byly podány po datu změny.



## 12 Navazující dokumentace

Příloha č. 1 – Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 – 2020, verze 20. Odkaz na elektronickou verzi <http://www.opzp.cz/dokumenty/33-pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-podpory-z-opzp?verze=20>

Příloha č. 2 – Kritéria pro hodnocení žádostí

Příloha č. 3 – Náklady obvyklých opatření MŽP

Příloha č. 4 – Metodika přímých a nepřímých nákladů z oblasti osobních a režijních výdajů v OPŽP 2014 – 2020

Příloha č. 5 – Standard AOPK SPPK A02 001 Výsadba stromů

Příloha č. 6 – Standard AOPK SPPK C02 003 Výsadby ovocných dřevin

Příloha č. 7 – Seznam doporučených autochtonních dřevin

Příloha č. 8 – Interní postupy

Příloha č. 9 – Komunikační plán projektu